

دستور العمل تکمیل فرم شماره 1

«درخواست صدور گواهی الکترونیکی افراد حقیقی»

- اطلاعات خواسته شده را با خط خوانا، در کادرهای مشخص شده وارد نمایید.
- در درج صحیح اطلاعات، دقت کافی مبذول فرمایید. در صورت وجود مغایرت بین اطلاعات درج شده با مدارک ارائه شده (کارت ملی - شناسنامه، گذرنامه، گواهینامه)، به درخواست شما رسیدگی نخواهد شد.
- فرد متقاضی باید قسمت های زیر را تکمیل کند.

1) مشخصات فردی


2) مشخصات وزارتخانه / سازمان (فقط برای افراد شاغل در سازمان های دولتی، شهرداری)

3) مشخصات شرکت / موسسه (فقط برای افراد شاغل در شرکت های خصوصی)

- در ادامه نحوه تکمیل قسمت های مختلف فرم «درخواست صدور گواهی الکترونیکی افراد حقیقی» بیان شده است.

1) مشخصات فردی

نام خانوادگی:	حسینی	نام:	علی		
تاریخ تولد:	1350/05/15	نام پدر:	حسن		
جنسیت:	<input checked="" type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> زن	شماره ملی:	4 5 5 7 8 4 2 6 2 1		
شهر:	اصفهان	استان:	اصفهان		
آدرس محل سکونت:	اصفهان				
آدرس:	خیابان شمس آبادی - کوچه شقایق - پلاک 5 - واحد 2				
تلفن همراه:	0311-2254678	تلفن ثابت:	09125689435	کدپستی 10 رقمی:	4562587965

اثر انگشت  محل امضای فرد بر اساس آگاهی از دستورالعمل (توافقنامه صاحب گواهی) و تایید آن قابل دسترسی در آدرس Http://www.mocca.ir/rep_fa.aspx	First Name:	A l i
	(ادامه در سطر دوم)	
	Last Name:	H o s s e i n i
(ادامه در سطر دوم)		
Email:	A.Hosseini110@yahoo.com	

- نام و نام خانوادگی، دقیقاً مطابق با نام و نام خانوادگی درج شده در کارت شناسایی ملی باشد.

- دقت فرمایید که First Name (نام) و Last Name (نام خانوادگی) با حروف انگلیسی و از چپ به راست در خانه‌های مشخص شده درج گردد. در نام‌های چند قسمتی مانند محمد رضا (Mohammad Reza)، قبل از هر قسمت، یک خانه خالی باقی بماند و اولین حرف از هر قسمت، با حروف بزرگ درج گردد.

2) **مشخصات وزارتخانه / سازمان** (فقط برای افراد شاغل در سازمان‌های دولتی، شهرداری)

Organization:	I	s	f	a	h	a	n		M	u	n	i	c	i	p	a	l	i	t	y				
{نام انگلیسی سازمان}																								
ادامه در سطر دوم و سوم																								

Organization Unit (level 1):	D	e	p	a	r	t	m	e	n	t		o	f		I	n	f	o	r	m	a	t		
{نام انگلیسی سازمان}	i	o	n		a	n	d		C	o	m	m	u	n	i	c	a	t	i	o	n			
ادامه در سطر دوم و سوم	T	e	c	h	n	o	l	g	y															

Organization Unit (level 2):	S	e	c	u	r	i	t	y		U	n	i	t											
{نام انگلیسی سازمان}																								
ادامه در سطر دوم و سوم																								

Title:	S	e	c	u	r	i	t	y		M	a	n	a	g	e	r								
{سمت به انگلیسی}																								

محل تایید سازمان بر اساس آگاهی از مندرجات «تعهدنامه سازمان» و پذیرش آن قابل دسترسی در آدرس
[Http://www.mocca.ir/rep_fa.aspx](http://www.mocca.ir/rep_fa.aspx)

همایون یزدان پناه
 مدیر عامل



اصفهان - بلوار آینه خانه - ابتدای بن بست سپیده

آدرس سازمان:

تلفن: 7 الی 0311-6617325 (داخلی 218) شماره: 0311-6612496



تذکر: این قسمت می بایست توسط مقام مسوول مربوطه که دارای حق امضای برای اسناد تعهد آور می باشد، امضا و مهر شود.

- در قسمت Organization، نام انگلیسی ارگان متقاضی با حروف انگلیسی و از چپ به راست درج می‌شود. در نمونه تکمیل شده فوق، نام ارگان متقاضی، شهرداری اصفهان (Isfahan Municipality) است.
- در قسمت Organization Unit (Level 1 & 2)، به صورت دقیقتر و در دو سطح، محل کار فرد متقاضی مشخص می‌شود. در نمونه تکمیل شده فوق، متقاضی در سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات - واحد امنیت (Department)

of Information and Communication of Technology – Security Unit) مشغول به کار است. برای سطح اول

می توان از واژه انگلیسی Department و برای سطح دوم می توان از واژه انگلیسی Unit استفاده کرد.

• در قسمت Title، عنوان انگلیسی سمت متقاضی درج می گردد. در نمونه تکمیل شده فوق، سمت متقاضی، مدیر امنیت (Security Manager) است.

• پس از تکمیل فرم، بالاترین مقام مسوول مربوطه و دارای حق امضای برای اسناد تعهد آور، باید با توجه به مندرجات تعهدنامه سازمان (واقع در آدرس http://www.mocca.ir/rep_fa.aspx یا پرتال شهرداری اصفهان «www.isfahan.ir» - بخش خدمات الکترونیکی) محل مشخص شده را امضا و مهر نماید.

3) مشخصات شرکت / موسسه (فقط برای افراد شاغل در شرکت های خصوصی)

نام ثبتی شرکت / موسسه:

Company/Institute:

A	l	b	o	r	z	C	o												
{نام انگلیسی شرکت / موسسه}																			
ادامه در سطر دوم و سوم																			

Organization Unit (level 1):

M	a	r	k	e	t	i	n	g	D	e	p	a	r	t	m	e	n	t		
{نام انگلیسی سازمان}																				
ادامه در سطر دوم و سوم																				

Organization Unit (level 2):

S	a	l	e	s	U	n	i	t											
{نام انگلیسی سازمان}																			
ادامه در سطر دوم و سوم																			

Title:

S	a	l	e	s	M	a	n	a	g	e	r								
{سمت به انگلیسی}																			

شناسه ملی شرکت / موسسه:

1	1	2	5	7	8	4	5	3	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 نوع مالکیت شرکت / موسسه: دولتی غیردولتی

تذکر: جهت دریافت این شناسه، به پایگاه اطلاع رسانی شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور با آدرس pnc.gov.ir مراجعه نمایید.

نوع شرکت / موسسه: سهامی خاص سهامی عام با مسئولیت محدود تضامنی مختلط سهامی مختلط غیرسهامی نسبی تعاونی تولید و مصرف غیرتجاری مدنی



اصفهان - بلوار آینه خانه - ابتدای بن بست سپیده

آدرس
شرکت/
موسسه:

تلفن: 7 الی 0311-6617325 (داخلی 218) شماره: 0311-6612496



تذکر: این قسمت می بایست توسط صاحبان امضای شرکت / موسسه که مطابق آگهی روزنامه رسمی دارای حق امضا برای اسناد تعهد آور می باشند، امضا و مهر شود.

- در قسمت Company\Institute، نام انگلیسی شرکت / موسسه متقاضی با حروف انگلیسی و از چپ به راست درج می شود. در نمونه تکمیل شده فوق، نام شرکت متقاضی، شرکت البرز (Alborz Co) است.
- در قسمت Organization Unit (Level 1 & 2)، به صورت دقیقتر و در دو سطح، محل کار فرد متقاضی مشخص می شود. در نمونه تکمیل شده فوق، متقاضی در بخش بازاریابی - واحد فروش (Marketing Department - Sales Unit) مشغول به کار است. برای سطح اول می توان از واژه انگلیسی Department و برای سطح دوم می توان از واژه انگلیسی Unit استفاده کرد.
- در قسمت Title، عنوان انگلیسی سمت متقاضی درج می گردد. در نمونه تکمیل شده فوق، سمت متقاضی، مدیر فروش (Sales Manager) است.
- در قسمت شناسه ملی شرکت / موسسه، شماره 11 رقمی مربوطه به شرکت / موسسه متقاضی که توسط سازمان ثبت اسناد و املاک کشور برای کلیه اشخاص حقوقی صادر می گردد، درج می شود. جهت دریافت این شناسه، می توانید به پایگاه اطلاع رسانی شناسه ملی اشخاص حقوقی با آدرس ipnc.gov.ir مراجعه نمایید.
- پس از تکمیل فرم، صاحبان امضای شرکت / موسسه که مطابق آگهی روزنامه رسمی دارای حق امضا برای اسناد تعهدآور هستند، باید با توجه به مندرجات تعهدنامه شرکت / موسسه (واقع در آدرس http://www.mocca.ir/rep_fa.aspx یا پرتال شهرداری اصفهان «www.isfahan.ir» - بخش خدمات الکترونیکی) محل مشخص شده را امضا و مهر نماید.

مدارک مورد نیاز جهت درخواست صدور گواهی الکترونیکی

- فرم شماره 1 (درخواست صدور گواهی الکترونیکی افراد حقیقی)
- کارت شناسایی ملی به همراه کپی پشت و روی کارت

- یکی از مدارک شناسایی عکس دار معتبر زیر به همراه کپی آن
 - o شناسنامه
 - o گذرنامه
 - o گواهینامه

تذکر: **حضور فرد متقاضی** یا وکیل وی در دفتر ثبت نام **الزامی** است. وکیل باید دارای وکالتنامه محضری باشد و در موضوع وکالت، حداقل عبارت «جهت تحویل گواهی الکترونیکی و امضای اوراق مربوطه» درج شده باشد.

آدرس و تلفن دفتر ثبت نام گواهی الکترونیکی شهرداری اصفهان

آدرس: خیابان آمادگاه، رو به روی هتل عباسی
تلفن: 2205625، 8 الی 2228787